



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

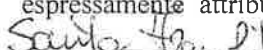
DETERMINA n. 28 /AA.GG. del 21/07/2023

OGGETTO:	Liquidazione e pagamento delle competenze per funzioni Tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. procedure anno 2021 al personale U.O.C. Affari Generali.
-----------------	--

U.O.C. Affari Generali	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2023
Proposta n. <u>28</u> del <u>21/07/2023</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2023 _____
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del Procedimento Il Collaboratore Tecnico Professionale Arch. Alba Cristodaro 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore F.F. U.O.C. Affari Generali Dott.ssa A. Di Benedetto 	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

Ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e della Legge 241/90, nonché con la L.R. 7/2019 n. 7, il sottoscritto Direttore, attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Affari Generali, Dott.ssa A. Di Benedetto

L'anno duemilaventitrè il giorno _____ del mese di _____, nella sede della U.O.C. Affari Generali dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 997 del 22/07/2022, assistito da  quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Affari Generali

PREMESSO che con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per funzioni tecniche di all'art. 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. rielaborato secondo le linee guida del Regolamento adottato dalla Regione Siciliana;

RILEVATO che il suddetto regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, così come previsto dal citato atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 5 comma 4 del citato regolamento gli incentivi vengono liquidati con determina del Dirigente dell'U.O.C. che gestisce i fondi;
- le schede dalla n. 1 alla n. 5, custodite agli atti della U.O.C. Affari Generali, sono state predisposte sentiti il RUP degli appalti previo accordo con il Direttore F.F. dell'U.O.C. Affari Generali Dott.ssa A. Di Benedetto;

VISTA la nota prot. 0004586 del 07/09/2022 della Centrale Unica di Committenza avente per oggetto *procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori (numero di gara ANAC 6887860) – sollecito riscontro nota prot.n.1486 del 16.03.2022/richiesta somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, nella quale si chiede la liquidazione delle somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche a favore del personale amministrativo impiegato per un totale di €. 4.198,70;

ATTESO che con le succitate schede dalla n. 1 alla n. 5 è stata effettuata la ripartizione delle competenze per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 per singolo dipendente, che ha posto in essere le attività relative ai singoli appalti di cui alle deliberazioni riportate nelle stesse schede, avviate nel 2021 per le sole attività già definite, per l'importo complessivo di € 8.242,30;

PRESO ATTO che la ripartizione per singolo dipendente della superiore somma di € 8.242,30 è dettagliata nel prospetto allegato "A" al presente atto;

DATO ATTO che la copertura finanziaria è assicurata dalle somme appostate in Bilancio sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che rientrano tra quelle ricognite e comunicate dalla UOC Affari Generali con nota prot. n. 6110 del 01/04/2022;

RITENUTO pertanto di potere procedere alla liquidazione delle competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 8.242,30 così come indicato nel prospetto "All. A" che dovrà essere effettuata dall'U.O.C. Risorse Umane;

RITENUTO di dare mandato all'UOC Risorse Umane di provvedere al pagamento, nell'ambito delle procedure stipendiali, delle competenze per come sopra ripartito per complessivi € 8.242,30 a valere sul conto "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016" detraendo tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda;

RITENUTO di dare mandato all'UOC Economico Finanziario di provvedere al pagamento delle somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche a favore del personale amministrativo della CUC, così per come

indicato nella succitata nota prot. 0004586 del 07/09/2022, per un totale di €. 4.198,70;

DARE ATTO che gli atti citati nel presente atto sono custoditi presso l'U.O.C. Affari Generali;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024.

DETERMINA

APPROVARE ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 approvato con delibera n. 598 del 05/06/2020, la ripartizione come riportata nella scheda dalla n. 1 alla n. 5 riguardanti le procedure d'appalto per l'acquisizione di servizi avviate nel 2021 per le sole attività già definite.

DARE ATTO della nota prot. 0004586 del 07/09/2022 della Centrale Unica di Committenza avente per oggetto *procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori (numero di gara ANAC 6887860) – sollecito riscontro nota prot.n.1486 del 16.03.2022/richiesta somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, nella quale si chiede la liquidazione delle somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche a favore del personale amministrativo impiegato per un totale di €. 4.198,70;

DARE ATTO che dalla suddetta ripartizione effettuata, la quota degli incentivi da corrispondere ai dipendenti che hanno espletato le funzioni tecniche e ai rispettivi collaboratori ammonta a complessivi € 8.242,30;

LIQUIDARE le suddette competenze al personale avente diritto per complessivi € 8.242,30, così come dettagliato nelle suddette Schede e riepilogate nell'Allegato "A";

DARE ATTO che l'importo complessivo di € 12.441,00 trova copertura tra le somme accantonate in Bilancio sul conto "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che le stesse rientrano tra quelle ricognite e comunicate dalla U.O.C. Affari Generali prot. n. 2055 del 04/02/2021;

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di provvedere, nell'ambito degli emolumenti stipendiali, al pagamento delle competenze in argomento ai dipendenti aventi diritto per l'importo complessivo di € 8.242,30 come dettagliato nell'Allegato "A", a valere sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 – Altri Fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016", nel limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo ai sensi dell'applicazione dell'art.5 comma 9 del Regolamento Aziendale per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 approvato con delibera n. 598 del 05/06/2020;

ASB

DARE MANDATO all'UOC Economico Finanziario di provvedere al pagamento delle somme a titolo di incentivi per funzioni tecniche a favore del personale amministrativo della CUC, così per come indicato nella succitata nota prot. 0004586 del 07/09/2022, per un totale di €. 4.198,70;

TRASMETTERE, pertanto, copia del presente provvedimento anche all'U.O.C Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

DISPORRE per il presente provvedimento, l'immediata esecutività;

DICHIARARE l'allegato "A" parte integrante del presente atto.

Il Direttore F.F. U.O.C. Affari Generali

Dott.ssa A. Di Benedetto
A. Di Benedetto

Il Segretario Verbalizzante

Sant'Agata

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
